

## 1. Anmeldung am Office 365 Portal

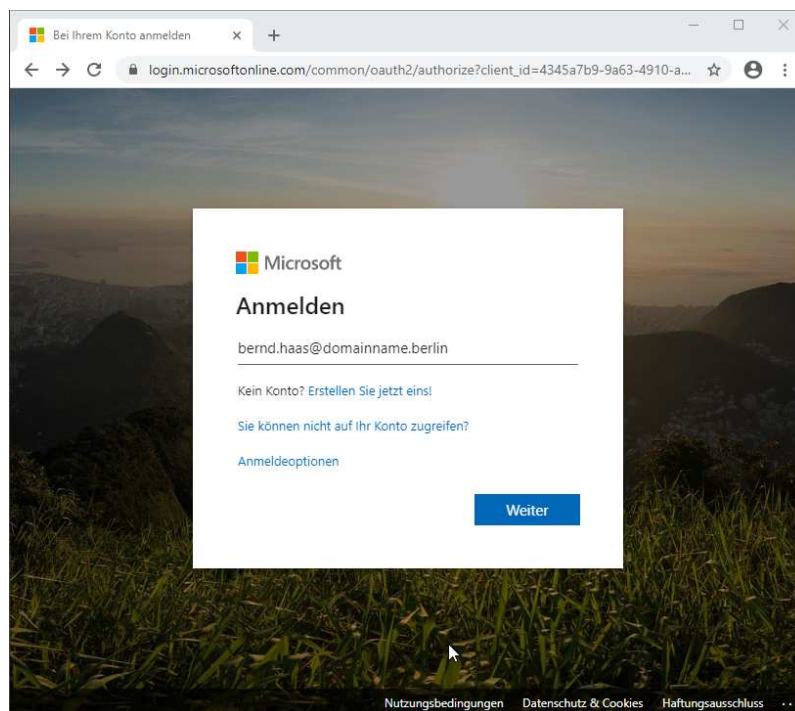
Für den Zugang zur Microsoft Cloud und Office 365 benötigt man folgende URL:

<https://portal.office.com>

Melden Sie sich über das Webinterface mit Ihrem Lehrer- oder Schülerkonto nach dem folgenden Schema an:

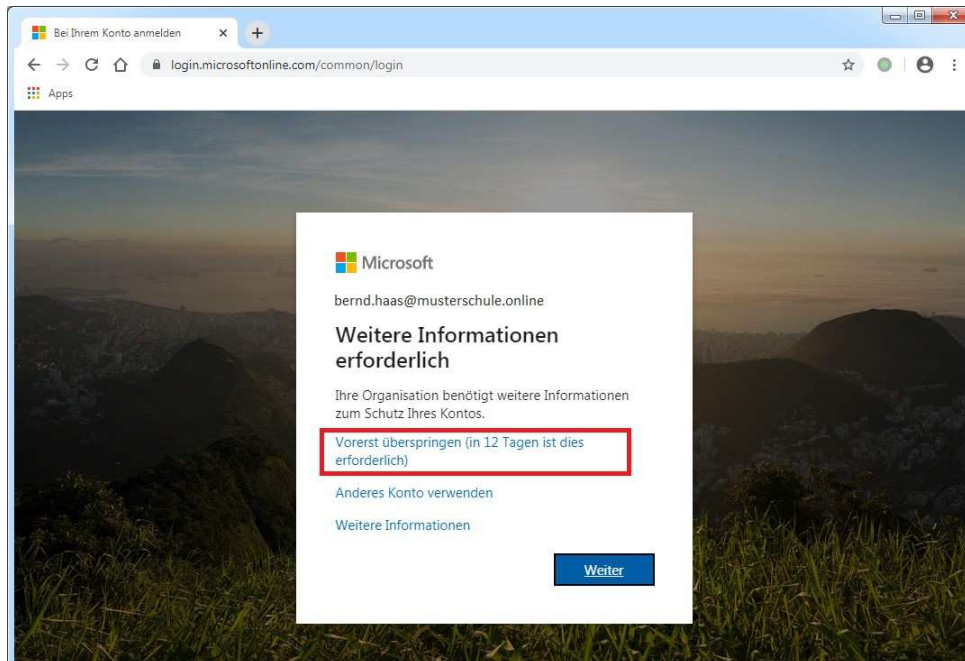
**anmeldename@haendelgym.berlin**

In unserem konkreten Beispiel der Musterschule Musterstadt meldet sich der Schüler "Bernd Haas" mit den gleichen Daten an, wie er diese vom lokalen logoDIDACT-Netzwerk kennt, das heißt mit seinem Benutzernamen und dem Kennwort.

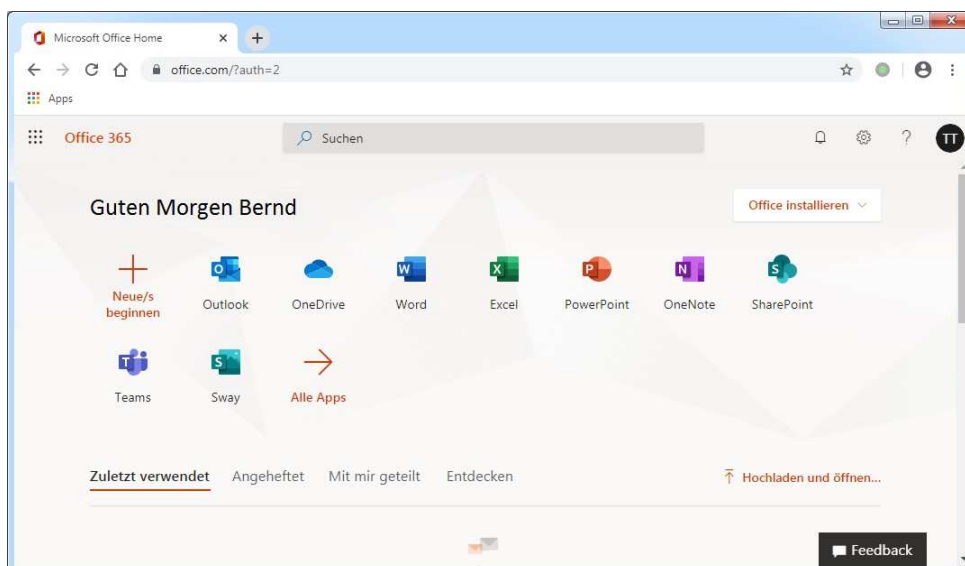


Sofern das Kennwort den Kennwortrichtlinien von Office 365 entspricht, erfolgt die Anmeldung. Möglicherweise werden Sie darauf hingewiesen, dass weitere Sicherheitseinstellungen notwendig sind. Wählen Sie in diesem Fall den Eintrag **Vorerst überspringen (in x Tagen ist dies erforderlich)**.

Falls die Anmeldung nicht möglich ist, wechseln Sie bitte zu Punkt 2.

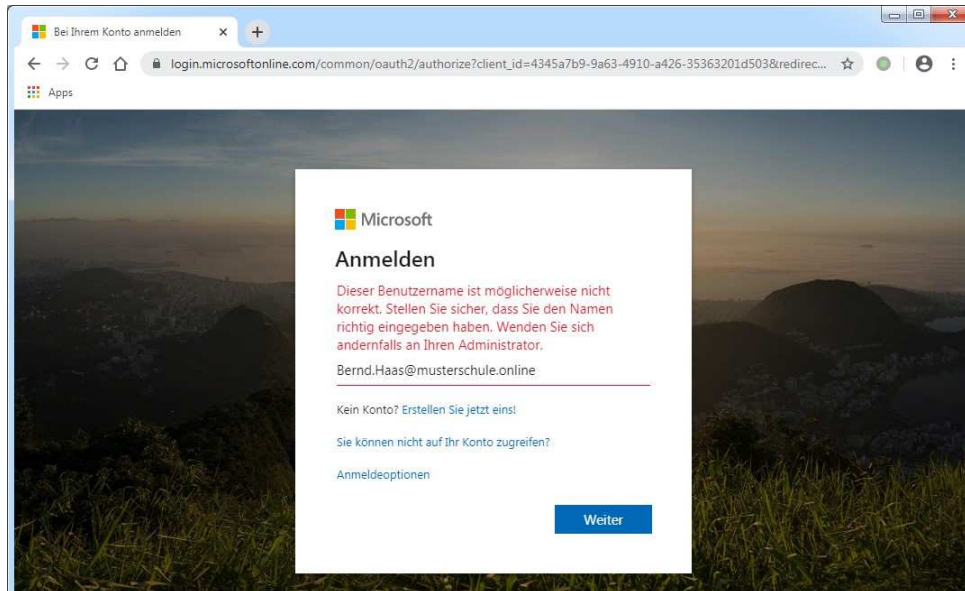


Nach erfolgreicher Anmeldung und Begrüßung kann es losgehen.



## 2. Keine Anmeldung bei zu einfachem und kurzem Kennwort

Falls Ihr Konto nicht zu Office 365 synchronisiert wurde, erhalten Sie folgende Fehlermeldung:



Der Grund für die Fehlermeldung liegt in der Regel darin, dass das bisherige Kennwort Ihres Benutzeraccounts nicht den Anforderungen und Bedingungen der Microsoft-Cloud entspricht.



### Achtung

Ein Kennwort für die Microsoft Cloud muss mindestens:

1. eine Länge von **8 Zeichen** haben
2. einen **Großbuchstaben** enthalten
3. eine Zahl und ein **Sonderzeichen** enthalten.

Das Kennwort darf auch **NICHT den Benutzernamen** enthalten

Die Kennwortrichtlinien im lokalen pädagogischen logoDIDACT® Netz der Handelschule sind bewusst niedriger gewählt mit einer Länge von 5 Zeichen, in der mindestens eine Zahl enthalten sein muss.

Dies kann leider nicht beibehalten werden, wenn man Office 365 nutzen will!

Um das Kennwort den Richtlinien von Office 365 anzupassen, gibt es in logoDIDACT® das Portal zum Ändern des Kennworts.

Das SSP-Portal (Self-Service-Passwort) ist von außen erreichbar über

<https://ssp.b-fk-ghos.logoip.de>

Wählen Sie sich auf dem Portal mit Ihrem Benutzernamen und dem bisherigen Kennwort ein. Dies ist im folgenden Beispiel für den Benutzer Bernd Haas exemplarisch dargestellt.

Vergeben Sie ein neues Kennwort mit

mindestens 8 Zeichen Länge,  
mindestens einer Zahl,  
mindestens einem Großbuchstaben,  
mindestens einem Sonderzeichen.

Abschließend bestätigen Sie Ihre Änderung mit Senden.

Passwortverwaltung

Passwort ändern

Um ein neues Passwort festzulegen müssen Sie zuerst Ihr aktuelles eingeben.

Ihr Passwort muss diese Regeln beachten:

- Minimale Länge: 8
- Maximale Länge: 16
- Minimale Anzahl Kleinbuchstaben: 1
- Minimale Anzahl Großbuchstaben: 1
- Minimale Anzahl Ziffern: 1
- Minimale Anzahl Sonderzeichen: 1
- Minimum verschiedener Klassen von Zeichen: 2
- Ihr neues Passwort darf nicht dasselbe wie Ihr aktuelles Passwort sein
- Ihr neues Passwort darf nicht dasselbe wie Ihr Loginname sein

Login: Bernd Haas

Altes Passwort: .....

Neues Passwort: .....

Bestätigen: .....

Senden

Nach dem das Passwort erfolgreich geändert wurde, erhalten Sie eine Bestätigung



#### Achtung

Zunächst wird dadurch das Kennwort lokal auf dem logoDIDACT-Server geändert.

Alle 5 Minuten wird die Synchronisation zu Office 365 geprüft und Konten in der Cloud angelegt, sofern die Kennwort-Richtlinien stimmen.

Es kann also etwa 10 Minuten dauern, bis Sie sich in Office 365 anmelden können.